

Gestione el **PROCESO ANUAL DE REVISIÓN SALARIAL**. Configure su Política Salarial y utilice los resultados de la Evaluación del Desempeño, o cualquier otro indicador que usted escoja, para manejar los incrementos.

- **Proceso de Trabajo Flexible:** Diseñe su propio proceso, usando el calendario de campañas y asigne los derechos para cada uno de los roles. Administre las campañas a través de sistemas de control.
- **Establecimiento de Límites Presupuestarios:** Controle el coste salarial de su organización, mediante el establecimiento de unas reglas presupuestarias a los mandos (forzadas o recomendadas), y/o definiendo el máximo incremento individual permitido.
- **Rangos Salariales "a medida":** Establezca Rangos Salariales, por nivel o por posición, usándolos para calcular tanto el "Compa-ratio", como el Porcentaje de Penetración en el Rango de la Banda/Nivel.
- **Matrices de Incremento Flexibles:** Defina múltiples matrices (ej.: Por Mérito, por Potencial, por Equidad, etc), usando cualquier campo de la base de datos, o el resultado de otros módulos, para calcular una primera propuesta de incrementos.
- **Revisión Salarial por Empleado:** Genere de forma automática un Documento de Revisión Salarial Individual, especificando las valoraciones del desempeño, la información de incremento salarial y otros componentes de la compensación afectados por el desempeño.

